贵州经贸职业技术学院

原贵州省内贸学校移交到黔南州档案馆的1980-2002年度文书档案数字化加工服务项目自行采购询价公告（二次）

本着公平、公正、公开和诚信的原则，我院对贵州经贸职业技术学院原贵州省内贸学校移交到黔南州档案馆的1980-2002年度文书档案数字化加工服务项目开展自行采购询价，邀请符合条件的单位参加。

一、项目概况

（一）项目名称：贵州经贸职业技术学院原贵州省内贸学校移交到黔南州档案馆的1980-2002年度文书档案数字化加工服务项目

（二）项目内容：

严格按照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《档案工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）、《档案著录规则》（DA/T18-2022）、《贵州省<归档文件整理规则>实施细则》《档案服务外包工作规范》《档案数字化外包安全管理规范》《黔南州档案馆关于印发<黔南州州级单位纸质档案数字化工作指南>的通知》等法律法规及行业标准,对学院原贵州省内贸学校移交到黔南州档案馆的1980-2002年度文书档案进行条目著录、目录质检、目录打印、文件扫描、图像处理、图像质检、数据转换、数据挂接、数据备份（备份载体含移动硬盘和DVD刻录光盘，后期保管于学院档案室库房，仅限于在不联网的计算机及其它设备上进行数据备份、查阅等）、档案装订、涉密划控、开放审核等档案数字化工作。

具体需求清单如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 文书档案条目著录 | 严格按照《中华人民共和国档案法》《档案著录规则》（DA/T18-2022）、《贵州省<归档文件整理规则>实施细则》《黔南州档案馆关于印发<黔南州州级单位纸质档案数字化工作指南>的通知》等法律法规及行业标准，开展档案条目著录、目录质检、目录打印等。 | 条 | 6000 | 因档案系统录入信息字数要求，每条档案信息最多录入130-150字符，超过部分，需另起条数进行录入。 |
| 2 | 文书档案档案扫描 | 严格按照《中华人民共和国档案法》《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）、《贵州省<归档文件整理规则>实施细则》《档案服务外包工作规范》《档案数字化外包安全管理规范》《黔南州档案馆关于印发<黔南州州级单位纸质档案数字化工作指南>的通知》等法律法规及行业标准,对档案进行文件扫描、图像处理、图像质检、数据转换、数据挂接、数据备份、档案装订等数字化工作。 | 页 | 95000 | 因存在A4幅面以上纸张，结算时，A3幅面换算为2张A4幅面、A2幅面换算为4张A4幅面、A1幅面换算为8张A4幅面、A0幅面换算为16张A4幅面。 |
| 3 | 移动硬盘 | 4T移动硬盘 | 个 | 1 | 用于数据备份 |
| 4 | DVD刻录光盘 | DVD-刻录盘空白盘 | 张 | 500 |
| 5 | 耗材 | 铅笔1盒（100支装）、签字笔1盒(100支装、黑）、橡皮1盒（4B、10块装）、裁纸刀2把（不锈钢刀身+10片刀片）、剪刀2把（特大号100\*195）、打印纸10包（500张）、裱糊纸10包（200克、2开、20张）、牛皮纸10包（200克、全开、10张）、起钉器2个（大号）、削笔刀2把（手动）、装订线20卷（143米/卷）、不锈钢订书针20盒（1000枚、24/6）、订书机2个（5000枚针）、打孔机1个（装订厚度<30mm）。 | 批 | 1 |  |

（三）项目服务地点：贵州省黔南州都匀市清荷路匀东大厦黔南州档案馆

（四）采购预算：70000元

（五）最高限价：70000元

（六）服务期及相关要求：

1.项目工期：120天。

2.验收标准：须达到黔南州档案馆关于档案验收、档案移交等相关标准要求。

3.免费质保服务期：自项目验收通过之日起提供1年的免费质保，其质保的服务内容含：采购方在对数字化成果应用过程中发现的质量问题免费上门进行修改，不得影响采购方使用；采购方因升级或更换档案系统需要的数据迁移服务。

4.采购方对供应商交付使用后的数据发现的整理、录入、扫描以及清理错误，由供应商无偿并及时安排人员整改。

（七）成交原则：符合资格条件，以报价最低供应商成交。

（八）付款方式：

1.本项目按实际完成验收合格后的数量、单价结算费用，即项目总金额=实际验收量\*结算单价，除采购需求外，档案数字化加工服务期内产生的人员食宿、运输费、税费、人工费等费用及质保期内售后服务等所产生的一切费用，由供应商承担。

2.项目完工经采购方验收合格后，按实际完成数量全额结算，供应商向采购方开具符合要求的正规发票，采购方在收到发票后30个工作日内审核，审核合格后即向供应商支付应付款，如遇节假日或寒暑假，时间顺延。因供应商未提供或未及时提供发票的，采购方有权不予支付或延迟支付，且不视为采购方违约。

二、资质条件及响应资料组成

（一）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的加载统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖公章）；

（二）具有省级或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质”乙级及以上资格证书复印件（加盖公章；若为省外乙级资质单位，同时需提供贵州省保密行政管理部门批准证明材料）；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经第三方社会审计机构审计的2022年度财务报告或开户银行出具的资信证明；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺；

（五）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2023年度至今任意三个月的社会保险缴纳证明及完税证明（可提供银行汇划单等相关证明）；

（六）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

（七）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（自拟承诺）；

（八）提供法定代表人身份证复印件或授权委托书及被授权人身份证复印件（加盖公章及法人章）；

（九）报价函（原件加盖鲜章），格式参考附件。

报价材料请严格按照以上顺序进行封装。

注：资料要求密封封装，如发现响应资料封面、目录、内容、格式、结构雷同，视为无效，将取消资格，作无效响应资料处理。本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。

三、响应资料提交时间、地点

（一）资料提交时间：2024年4月10日（周三）10:30-11:30

（二）资料提交地点：贵州省黔南州都匀市绿茵湖产业园区贵州经贸职业技术学院图书馆一楼研讨室（联系人：袁老师；电话：15085951264）。

四、结果公示

询价成交结果在贵州经贸职业技术学院图书馆部门网站公示

附件：贵州经贸职业技术学院原贵州省内贸学校移交到

黔南州档案馆的1980-2002年度文书档案数字化

加工服务项目报价函

贵州经贸职业技术学院图书馆

2024年4月7日

附件：

贵州经贸职业技术学院

原贵州省内贸学校移交到黔南州档案馆的1980-2002年度文书档案数字化加工服务项目自行采购报价函

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  内容 | | 要求 | | 单位 | 数量 | 单价限价（元） | 合计限价（元） | 报价（元） | 备注 |
| 1 | 文书档案条目著录 | | 严格按照《中华人民共和国档案法》《档案著录规则》（DA/T18-2022）、《贵州省<归档文件整理规则>实施细则》《黔南州档案馆关于印发<黔南州州级单位纸质档案数字化工作指南>的通知》等法律法规及行业标准，开展档案条目著录、目录质检、目录打印等。 | | 条 | 6000 | 1 | 6000 |  | 因档案系统录入信息字数要求，每条档案信息最多录入130-150字符，超过部分，需另起条数进行录入。 |
| 2 | 文书档案档案扫描 | | 严格按照《中华人民共和国档案法》《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）、《贵州省<归档文件整理规则>实施细则》《档案服务外包工作规范》《档案数字化外包安全管理规范》《黔南州档案馆关于印发<黔南州州级单位纸质档案数字化工作指南>的通知》等法律法规及行业标准,对档案进行文件扫描、图像处理、图像质检、数据转换、数据挂接、数据备份、档案装订等数字化工作。 | | 页 | 95000 | 0.6 | 57000 |  | 因存在A4幅面以上纸张，结算时，A3幅面换算为2张A4幅面、A2幅面换算为4张A4幅面、A1幅面换算为8张A4幅面、A0幅面换算为16张A4幅面。 |
| 3 | 移动硬盘 | | 4T移动硬盘 | | 个 | 1 | 860 | 860 |  | 用于数据备份 |
| 4 | DVD刻录光盘 | | DVD-刻录盘空白盘 | | 张 | 500 | 8 | 4000 |  |
| 5 | 耗材 | | 铅笔1盒（100支装）、签字笔1盒(100支装、黑）、橡皮1盒（4B、10块装）、裁纸刀2把（不锈钢刀身+10片刀片）、剪刀2把（特大号100\*195）、打印纸10包（500张）、裱糊纸10包（200克、2开、20张）、牛皮纸10包（200克、全开、10张）、起钉器2个（大号）、削笔刀2把（手动）、装订线20卷（143米/卷）、不锈钢订书针20盒（1000枚、24/6）、订书机2个（5000枚针）、打孔机1个（装订厚度<30mm）。 | | 批 | 1 | 2140 | 2140 |  |  |
| 报价合计（元） | | |  |  | | | | | | |
| 限价（元） | | |  | 70000 | | | | | | |
| 成交原则 | | |  | 符合资格条件，以报价最低供应商成交。 | | | | | | |
|  | | **本表由贵州经贸职业技术学院图书馆制** | | | | | | | | |

报价单位（盖章）：

报价日期：

联 系 人：

联系电话：